قرارداد اجاره

|  |
| --- |
| الف) طرفین قرارداد: موجر: **دانشگاه ارومیه- پژوهشکده آرتمیا و آبزی پروری** اجاره کننده / نماینده سازمان : نام و نام خانوادگی: ............................................................. کدملی: ............................................................................................ تلفن همراه: .......................................................... تلفن ثابت: ............................................... آدرس اجاره کننده: ............................................................................. کد پستی: ....................................................  |
| ب) موضوع قرارداد: موضوع قرارداد عبارت است از اجاره سالن .................................. مدت زمان ............................................ محل اجرای قرارداد: پژوهشکده آرتمیا و آبزی پروری |
| پ) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت: مجموع مبلغ قرارداد ........................................ ریال (به حروف ............................................................................................................................................... ریال) است که مبلغ ........................................ ریال به عنوان پیش پرداخت و همزمان با امضای قرارداد به شماره حساب ذیل واریز گردد.شناسه (کد) درآمدی: 370075255122500001401031225010 شبای عواید اختصاصی: IR950100004001075203022945  لینک پرداخت : https://pay.urmia.ac.ir/form2/ شماره تلفن پیگیری : 09143468400 آقای ستاره چشم  باقی مانده مبلغ قرارداد قبل از تحویل سالن بصورت کامل تسویه می گردد.**تبصره 1:** هر گونه خسارات وارده به سالن و تجهیزات آن بر عهده اجاره کننده می باشد. **تبصره 2:** اجاره کننده ملزم است بعد از اتمام برنامه زمانی سالن و تجهیزات را به مسئول مربوطه تحویل دهد.**تبصره3:** سایر شرایط از جمله در اختیار بودن نیروهای خدماتی و یا پرسنل فنی بصورت مذاکره حضوری تعیین خواهد شد. **تبصره 4**: مسئولیت رعایت شئونات اسلامی و مقررات دانشگاه بر عهده مستاجر می باشد.**تبصره 5:** اجاره غرفه با نظر موجر بوده و در ضمن یک طرف اجاره غرفه پژوهشکده می­باشد و50 % اجاره غرفه در زمان تحویل غرفه به حساب پژوهشکده واریز و فیش آن قبل از احداث غرفه به ریاست پژوهشکده تحویل گردد.  **توضیحات تکمیلی: ................................................................................................................................................** اینجانب .................................................. (کارفرما) سالن را به طور کامل رویت و در تاریخ .............................................. از موجر تحویل گرفتم. **مهر و امضا موجر امضا و اثر انگشت اجاره کننده** |